

Felhasználási feltételek

A Szolgáltató az aikk.ivsz.hu weboldalon ügyfélportált üzemeltet abból a célból, hogy az „Iparági non-profit szereplők bevonásával, ágazati típus problémákra alkalmazható modell megoldások létrehozása”, DIMOP Plusz- 1.2.2-24 támogatási felhívás, „IVSZ AI Kompetencia Központ létrehozás és működtetése” című, DIMOP_PLUSZ-1.2.2-24-2025-00004 azonosítószámú projektben résztvevő Ügyfelek és a Felhasználók szolgáltatásokat vehessenek igénybe, és az ennek érdekében szükséges ügyintézéshez online felületet biztosítson.

1. Szolgáltató adatai:

név: IVSZ - Digitális Vállalkozások Szövetsége
nyilvántartási szám: 01-02-0003269
székhely: 1095 Budapest, Tinódi utca 1-3. Fsz.2.
e-mail címe: ivszaikk@ivsz.hu

A Szolgáltató jelen felhasználási feltételekben rögzíti az ügyfélportál (a továbbiakban: Portál) használatával kapcsolatos feltételeket. Amennyiben a Felhasználó használni kívánja a Portált, úgy el kell fogadnia és be kell tartania a Felhasználási feltételeket.

A jelen Felhasználási feltételek elfogadásával – az erre vonatkozó checkboxban tett jelölés útján tett nyilatkozással - a Felhasználó kifejezetten kijelenti, hogy a Felhasználási feltételeket elolvasta, megértette, és annak valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Felhasználási feltételek elfogadása nélkül a Portál használata nem lehetséges.

2. A Felhasználási feltételek hatálya, módosítása

Jelen Felhasználási feltételeket a Szolgáltatóra és a Felhasználóra egyaránt alkalmazni kell .

A Portálon történő regisztráció nélkül elérhető nyilvános szolgáltatások igénybe vevőire jelen Felhasználási feltételek - az egyértelműen a regisztrált Felhasználókra vonatkozó szabályok kivételével - értelemszerűen irányadók.

A Portálon igénybe vehető általános és egyedi szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat az Általános Szerződési Feltételekben az adott szolgáltatás vonatkozásában meghatározottak teljesülését és a regisztráció sikeres aktiválását követően kell alkalmazni.

A Szolgáltató jogosult a Felhasználási feltételek rendelkezéseit egyoldalúan felülvizsgálni és módosítani. A módosításról, annak hatályba lépése előtt előzetesen értesíti a Felhasználókat a honlapján, illetve regisztrált Felhasználók esetén a Portál felületén keresztül, vagy a Felhasználó Portálon rögzített e-mail címére küldött elektronikus levélben. A Felhasználási

feltételek módosításának hatályba lépését követően a Portál használatára a módosított Felhasználási feltételek rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Portál használatának általános szabályai

A szolgáltatás igénybevételének tárgyi feltétele, hogy a Felhasználó rendelkezzen internet-hozzáféréssel, valamint a Portál rendeltetésszerű használatához alkalmas, naprakész böngészőprogrammal. A Szolgáltató jogosult a támogatott böngészők körét a Portálon közzétenni és azt a technológiai változásokra figyelemmel módosítani.

A Szolgáltató jogosult a Portál működését korlátozni. A szolgáltatás karbantartás, frissítés céljából történő tervezett leállítása esetén a Szolgáltató legalább egy nappal a tervezett leállítást megelőzően tájékoztatja a Felhasználókat. A Szolgáltató előzetes írásbeli értesítés, vagy indoklás nélkül is jogosult szüneteltetni a Portál működését, erre különösen előre nem látható működési hibák miatt, vagy adatbiztonsági, adatvédelmi okból kerülhet sor. A Szolgáltató kizárja a kártérítési felelősségét a Portál átmeneti szünetelése, leállása, vagy elérhetetlensége esetére, továbbá az adatok elvesztéséből eredő károkért.

A Szolgáltató minden tőle elvárható intézkedést megtesz a Portál működéséhez kapcsolódó informatikai rendszerek és adatbázisok folyamatos és biztonságos működéséért. Felhasználó ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az informatikai rendszerek és adatbázisok működésében hibák léphetnek fel, ezért kifejezetten elfogadja, hogy a Szolgáltató semmilyen közvetlen vagy közvetett garanciát és/vagy felelősséget nem vállal az informatikai rendszerek és adatbázisok folyamatos és hibátlan működéséért. A Szolgáltató kizár minden felelősséget azon károkért, amely a Portál használatából, annak esetleges hibájából, továbbá a Felhasználó számítógépén futó más szoftverrel való inkompatibilitásból, az internetes szolgáltatás hibájából, hiányosságából esetlegesen bekövetkező használatkiesésből, adatvesztésből vagy jogosulatlan adatszerzésből, visszaélésekből vagy bármely internetes vírus miatt következik be.

A Felhasználó a Portált csak saját felelősségére használhatja. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy ha a Portál szolgáltatásai keretében általa végrehajtott cselekmények, nyilatkozatok tévesek, hiányosak, vagy jogsértők, a Szolgáltató az ebből eredő károkért nem felel.

A Portálon keresztül benyújtott kérelmek, nyilatkozatok, dokumentumok és egyéb adatok beérkezésének időpontja az az időpont, amikor azok a Szolgáltató informatikai rendszerében hozzáférhetővé válnak. A Portál automatikus visszaigazolása kizárólag a technikai beérkezést igazolja, és önmagában nem jelenti a benyújtott dokumentumok tartalmi vagy formai elfogadását, illetve a szerződés létrejöttét.

A Felhasználó köteles a Portálhoz kapcsolódó belépési adatait, valamint a Google- vagy Microsoft-fiókjához tartozó azonosítóit bizalmasan kezelni, és köteles megtenni minden észszerű intézkedést azok jogosulatlan megismerésének vagy felhasználásának megelőzésére. A Felhasználó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, ha a hozzáférési adatai jogosulatlan személy tudomására jutottak, vagy ha a felhasználói profiljával kapcsolatban jogosulatlan használat gyanúja merül fel.

A Felhasználó tudomásul veszi a Portál használata során a Portál a Felhasználó tevékenységét, számítógépének egyes adatait és IP címeit az igénybe vett támogatással való elszámolási kötelezettségek, és adatvédelmi kötelezettségek teljesítésének igazolhatósága érdekében

naplózza. A naplófájlokhoz a Felhasználó kérelmére, vagy hatósági, vagy bíróság előtti eljárásban – különösen az elszámoltathatóság igazolásának érdekében - lehet hozzáférni. Az ezzel kapcsolatos információkat a Portál Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

Szerzői jogi rendelkezések

A Portálon elérhető valamennyi tartalom – ideértve különösen az e-learning anyagokat, módszertanokat, eljárásokat, útmutatókat, cikkeket és egyéb dokumentumokat – a 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) valamint az EU vonatkozó szerzői jogi irányelvei alapján szerzői jogi védelem alatt áll.

A tartalmakhoz fűződő minden vagyoni jog – így különösen a többszörözés, terjesztés, átdolgozás, nyilvánossághoz közvetítés és hozzáférhetővé tétel joga – kizárólag a Szolgáltatót illeti meg.

A jogszabályok által megengedett szabad felhasználás eseteit kivéve a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül jogellenes felhasználásnak minősül különösen:

- a tartalmak többszörözése (pl. letöltés, másolat készítése, rögzítés, képernyőfelvétel),
- a tartalmak terjesztése (pl. továbbítás, megosztás, fájlküldés),
- a tartalmak nyilvánossághoz közvetítése vagy hozzáférhetővé tétele (pl. online közzététel, közösségi média, videómegosztók),
- a tartalmak átdolgozása, módosítása,
- a tartalmak újraközlése bármilyen formában,
- a tartalmak automatizált feldolgozása,
- a tartalmak felhasználása mesterséges intelligencia modellek tanításához vagy automatizált tartalomgeneráláshoz.

4. Regisztrációval, a Felhasználó profiljával kapcsolatos felhasználási szabályok

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Portál használata regisztrációhoz kötött. Felhasználói regisztráció kizárólag olyan vállalkozáshoz kapcsolódóan kezdeményezhető, amelynek a Portálon történő regisztrációja már véglegessé vált. A Felhasználónak a regisztráció során az adatlap szerint kitöltendő személyes adatait a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania. A Szolgáltató a megadott adatokat a vonatkozó jogszabályoknak, és a Portál Adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően kezeli.

A Portálra a támogatott szolgáltatást igénybe venni kívánó vállalkozás (a továbbiakban: Ügyfél) regisztrációját kezdeményezheti a nevében eljáró Felhasználó. A regisztráció kezdeményezéséhez cégjegyzési, vagy képviseleti jogosultság nem szükséges, az Ügyfél regisztrációjának véglegesítéséhez azonban az Ügyfél vezető tisztségviselőjének közreműködése szükséges.

A regisztráció feltételei, menete

Ügyfél regisztráció

A Portálra azt a vállalkozást lehet regisztrálni, amely megfelel a projektben való részvétel jogosultsági feltételeinek, és vele szemben nem állnak fenn kizáró okok. A jogosultsági feltételeket és a kizáró okokat a Támogatási útmutató tartalmazza. Az Ügyfél regisztrációjának visszaigazolását megelőzően a Szolgáltató a jogosultsági feltételeket és a kizáró okokat ellenőrizheti.

Az Ügyfél regisztrációjának kezdeményezésekor a Felhasználó az Ügyfél adószámának megadásával megkeresi az Ügyfelet a Portálon. A Portálon azok a vállalkozások jelennek meg találatként, amelyek a Szolgáltató rendelkezésére álló adatok alapján megfelelnek a támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultsági feltételeknek.

Amennyiben a vállalkozás a Szolgáltató rendelkezésére álló adatok alapján nem jogosult a támogatás igénybevételére, a Portál erről tájékoztatja a Felhasználót. A Felhasználó a jogosultság megállapításával kapcsolatos ellenvetését a Szolgáltató részére elektronikus levélben nyújthatja be.

Amennyiben az Ügyfél jogosult a támogatás igénybevételére, de az Ügyfél regisztrációja még nem került véglegesítésre és annak véglegesítését más személy még nem kezdeményezte, a Felhasználónak meg kell adnia az Ügyfél vezető tisztségviselőjének e-mail címét, valamint saját e-mail címét. A vezető tisztségviselő e-mail címét a Szolgáltató az Ügyfél regisztrációjának véglegesítéséhez szükséges adminisztráció lefolytatása céljából, a Felhasználó e-mail címét pedig annak érdekében használja fel, hogy a Felhasználót értesítse az Ügyfél regisztrációjának véglegessé válásáról.

A Felhasználó ebben a szakaszban más személyes adatot nem köteles megadni, és számára felhasználói profil nem jön létre.

Amennyiben az Ügyfél regisztrációjának véglegesítését korábban már kezdeményezték, de az még nem fejeződött be, a további Felhasználók kizárólag saját e-mail címüket adhatják meg abból a célból, hogy a Szolgáltató értesítse őket az Ügyfél regisztrációjának véglegessé válásáról. Felhasználói regisztrációt ezen személyek is csak az Ügyfél regisztrációjának véglegessé válását követően kezdeményezhetnek.

Felhasználói profil regisztrációja

Egy Ügyfélhez több felhasználói profil kapcsolódhat. Felhasználói profil kizárólag olyan Ügyfélhez hozható létre, amelynek regisztrációja már véglegessé vált.

A Felhasználó a felhasználói profil létrehozása során megadja teljes nevét és e-mail címét, valamint jelszót hoz létre, vagy saját Google- vagy Microsoft-fiókjának összekapcsolásával regisztrál. A Felhasználónak a regisztráció során nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, valamint a jelen Felhasználási feltételeket. A

felhasználói regisztráció megtörténtéről a Szolgáltató elektronikus levélben értesíti a Felhasználót az általa megadott e-mail címen, valamint az Ügyfél vezető tisztségviselőjét.

A Portál használata során az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a nevében regisztrált Felhasználók rendelkezzenek a hozzáféréshez szükséges jogosultságot megalapozó jogviszonnyal. Az Ügyfél felel azért, hogy a Felhasználók jogosultságai naprakészek legyenek, különösen a munkaviszony, megbízási jogviszony, képviseleti vagy kapcsolattartói jogosultság megszűnése, illetve megváltozása esetén.

Felhasználói profil törlésének kezdeményezése

A regisztrált Felhasználó felhasználói profiljának törlése a Portálon erre szolgáló űrlap beküldésével vagy elektronikus levél útján kezdeményezhető. A törlési kérelem beküldéséről a Szolgáltató elektronikus levélben értesíti az érintett Felhasználót, valamint az Ügyfél vezető tisztségviselőjét. Az Ügyfél képviselője köteles haladéktalanul kezdeményezni azon Felhasználók hozzáféréseinek törlését vagy módosítását, akik a Portál használatára már nem jogosultak.

5. Szerződéskötés folyamata

Az általános szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződés megkötése

Az Ügyfél regisztráció kezdeményezését követően a Szolgáltató az esetlegesen szükséges adategyeztetéseket, ellenőrzéseket lefolytatja, majd a vállalkozás vezető tisztségviselőjének – az első Felhasználó által megadott e-mail címe - megküldi a szerződés létrehozásához szükséges nyilatkozatokat tartalmazó Megrendelőt, és az Ügyfél által kitöltendő Innovációs támogatási nyilatkozatot.

A Megrendelőt és az Innovációs támogatási nyilatkozatot az Ügyfél vezető tisztségviselője cégszerűen aláírja: az elektronikus okiratot **minősített elektronikus aláírással** vagy **minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el**, vagy a **dokumentumokat kinyomtatja, cégszerűen aláírja, majd az aláírt dokumentumokat újra elektronikus okirattá alakítja**. Az Ügyfél vezető tisztségviselője az általa aláírt dokumentumokat elektronikus úton megküldi a Szolgáltatónak. Amennyiben az aláírásra papíralapon került sor, úgy az Ügyfél az aláírt eredeti példányokat postai úton is köteles megküldeni az aláírást követő 30 napon belül.

Az aláírt dokumentumok visszaérkezését követően a Szolgáltató azokat ellenőrzi, és amennyiben tartalmi és formai szempontból is megfelelők, úgy a Megrendelőt a fentiekkel megegyező formátumú elektronikus aláírással ellátva visszaigazolja; ez a visszaigazolás a Felek között az Általános szerződési feltételek szerinti tartalommal létrehozza az általános szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződést. A Megrendelő visszaigazolásával egyidejűleg a Szolgáltató megküldi az Innovációs támogatási igazolást a vállalkozás vezető tisztségviselőjének, és véglegesíti az Ügyfél regisztrációját a Portálon, és értesíti az értestést kérő Felhasználókat az Ügyfél regisztráció véglegesítéséről.

Egyedi szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződés megkötése

A regisztrált Ügyfélnek a portálon igénybevehető általános szolgáltatásokon felül lehetősége van egyedi szolgáltatásokat igénybe venni az Általános szerződési feltételekben foglalt feltételek szerint és az ott meghatározott tartalommal.

Az egyedi szolgáltatásnyújtást az Ügyfél bármely Felhasználója a Portál erre rendelkezésre álló felületén kezdeményezheti, melynek eredményeképpen az Ügyfél és a Szolgáltató orientációs megbeszélést tart annak érdekében, hogy az Ügyfél igényeit tisztázzák és meghatározzák az egyedi szolgáltatás tartalmát, és a teljesítés részleteit.

Az orientációs megbeszélés eredményeképpen tisztázott szolgáltatási tartalommal feltöltött, és az egyedi szolgáltatási szerződés létrehozásához szükséges nyilatkozatokat tartalmazó Megrendelőt és az Ügyfél által kitöltendő Innovációs támogatási nyilatkozatot a Szolgáltató megküldi az Ügyfél vezető tisztségviselőjének. A Megrendelőt és az Innovációs támogatási nyilatkozatot az Ügyfél vezető tisztségviselője cégszerűen aláírja: az elektronikus okiratot **minősített elektronikus aláírással** vagy **minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el**, vagy a **dokumentumokat kinyomtatja, cégszerűen aláírja, majd az aláírt dokumentumokat újra elektronikus okirattá alakítja**. Az Ügyfél vezető tisztségviselője az általa aláírt dokumentumokat megküldi a Szolgáltatónak.

Az aláírt dokumentumok visszaérkezését követően a Szolgáltató azokat ellenőrzi, és amennyiben tartalmi és formai szempontból is megfelelők, úgy a Megrendelőt a fentiekkel megegyező formátumú elektronikus aláírással ellátva visszaigazolja; ez a visszaigazolás a Felek között az Általános szerződési feltételek szerint létrehozza az egyedi szolgáltatás igénybevételére irányuló Szerződést. A Megrendelő visszaigazolásával egyidejűleg a Szolgáltató megküldi az Innovációs támogatási igazolást az Ügyfél vezető tisztségviselőjének.

6. A regisztráció visszautasítása, törlése

A Szolgáltató jogosult visszautasítani vagy bármikor átmenetileg, vagy véglegesen visszavonni a regisztrációt és törölni az Ügyfél, vagy a Felhasználó profilját különösen az alábbi esetekben:

- regisztráció során részben vagy egészben valótlan, vagy hiányos adatok megadása esetén,
- regisztrált Ügyfél, vagy Felhasználó adataival való bármely visszaélés esetén,
- a Felhasználó Portál céljától eltérően, nem a jelen Felhasználási Feltételeknek megfelelően használja a Portált.
- a Felhasználó által bármilyen formában továbbított adatok vírust, vagy olyan szoftvert, egyéb eljárást tartalmaznak, amelyek célja más számítástechnikai rendszerek működésének akadályozása, lassítása, a tárolt adatok részben vagy egészben történő megsemmisítése, a tárolt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, vagy jogosulatlan információtovábbítás.
- a Felhasználó megkísérel a Portálon vagy az ahhoz kapcsolódó adatbázisban tárolt adatokhoz jogosulatlanul hozzáférni.
- a Felhasználó manipulálja vagy megkísérli manipulálni a Portál szabályos működését

- a szerzői jogba ütköző felhasználás esetén.

A Szolgáltató az Ügyfél regisztrációját 24 órán belül automatikusan törli és a törlésről email-en tájékoztatást küld, amennyiben az Ügyfél támogatási jogviszonya bármely okból megszűnik.

7. Profil törlése

A Felhasználó profiljának törlését a „Támogatás” menüpontban leadott igényben kérheti, amelyet a Szolgáltató 3 munkanapon belül végrehajt, és a törlés tényéről a Felhasználót és az Ügyfél vezető tisztségviselőjét az általuk megadott e-mail címen értesíti. Amennyiben a Felhasználó a Portálhoz már nem fér hozzá – így különösen, ha az Ügyféllel fennálló munkaviszonya, megbízási jogviszonya vagy egyéb, a Portál használatára jogosító jogviszonya megszűnt –, a Felhasználó profiljának törlését az Ügyfél vezető tisztségviselője a Szolgáltató részére küldött e-mailben is kérheti. A Szolgáltató a kérelmet 3 munkanapon belül végrehajtja, és a törlés tényéről a Felhasználót és az Ügyfél vezető tisztségviselőjét az általuk megadott e-mail címen értesíti. A regisztráció törlését követően a Felhasználó ismét regisztrálhat a Portálon, amennyiben annak feltételei – különösen az Ügyfél regisztrációja – fennállnak. Az általános szolgáltatás tárgyában létrejött Szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató az Ügyfél profilját és a hozzárendelt felhasználói profilekat törli.

8. Panaszkezelés

Panasznak minősül a Szolgáltató Portálon nyújtott szolgáltatásával, tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatos, szóban vagy írásban közölt olyan kifogás, amelyben a panaszos egyéni jog- vagy érdeksérelmét állítja, és amelynek orvoslását vagy megszüntetését kéri. Nem minősül panasznak az általános tájékoztatás kérése, javaslat vagy vélemény közlése, valamint, ha a panasz nem tartalmaz konkrét jog- vagy érdeksérelmet.

A panasz benyújtható:

- elektronikus úton: a Portálon feltüntetett kapcsolattartási e-mail címre küldött üzenettel.
- írásban, postai úton: a Szolgáltató székhelyére/levelezési címére küldött levélben.
- szóban: telefonon vagy személyesen, a Szolgáltató székhelyén – szóbeli panasz esetén a panaszt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A panaszban szükséges megjelölni:

- a panaszos nevét és elérhetőségét,
- a panasszal érintett szolgáltatás vagy tartalom megjelölését
- a panasz rövid leírását, a releváns tények és körülmények megjelölésével,
- a kért intézkedés leírását, amennyiben van ilyen.

A beérkezett panaszokat a Szolgáltató nyilvántartásban rögzíti, amely tartalmazza a panasz azonosítóját és beérkezésének időpontját, a panasz rövid tárgyát, a panasz elbírálásának eredményét, és a megtett intézkedést.

A beérkezett panaszt a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 30 napon belül írásban - az elbírálás indokolására, elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedően - megválaszolja.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen Felhasználási feltételeket az Általános Szerződési Feltételekkel együtt kell alkalmazni, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben az Általános Szerződési feltételek irányadók.

Kelt Budapesten, 2026 szeptember 16. napján

Szolgáltató